

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Secrétel Marketing

Novembre 2018 - Janvier 2021

Téléopératrice

Prise de rendez-vous pour une société de nettoyage.

Bureau Maître Rim zemni

Janvier 2015 - Juin 2015

Assistante Juridique

J'ai occupée la poste d'une assistante juridique chez un huissier de justice.

INS (Institut National des Statistiques)

Avril 2014 - Mai 2014

Agent de recensement des habitants

OACA (Office de l'Aviation Civile et des Aéroports)

Février 2013 - Mai 2013

Projet de fin d'étude

J'ai développé une application de gestion de service help desk du Parc informatique de la société.

IPEST (Institut Préparatoire des Études Scientifiques et Techniques)

Janvier 2013 -

Stage de Perfectionnement

J'ai développé une application de gestion des inventaires.

IPEST (Institut Préparatoire des Études Scientifiques et Techniques)

Janvier 2011 -

Stage d'initiation

Configuration réseaux, Maintenance informatique

FORMATIONS

Institut Supérieur des Études Technologiques de Charguia

Juin 2013

Licence appliquée en développement des systèmes d'information

Lycée Marsa Saada

Juin 2010

Baccalauréat en Science de l'informatique

ACTIVITÉS

Sport,

Musique,

Voyages.



RIAHI REFKA

@ riahirefka89@gmail.com

53672166

12 rue kortouba cité el Habib
Gammarth

COMPÉTENCES

Base de données : PL/SQL, SQL
Server, MySQL.

Langages de développement : c, c#,
java, UML, ASP. Net.

Technologies web : HTML, CSS, PHP,
XML, Javascript.

CMS : WordPress, Joomla,
PrestaShop.

Outils Bureautiques : MS Office, Open
Office.

Outils de Développement :
Notepad++, Eclipse, Visual studio
2008, Dreamweaver, Power AMC,
WampServer, EasyPHP.

Gestion de projects : MS Project.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Arabe : Lu, Écrit, Parlé

Français : Lu, Écrit, Parlé.

Anglais : Lu, Écrit, Parlé.

Espagnol: Lu, Écrit, Parlé.

Italien : Notions.